

REGISTRATION OF FIRMS

केंद्रीय विद्यालय नंबर 1, यूनिट - IX, भुवनेश्वर ने विद्यालय वेबसाइट <https://no1bhubaneswar.kvs.nic.in> पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार विस्तृत जानकारी के साथ अपनी फर्म को सूचीबद्ध करने के लिए इच्छुक पार्टियों को आमंत्रित किया है। विद्यालय कार्यालय से प्रारूप डाउनलोड करें या प्राप्त करें और वित्तीय वर्ष 2020-21 और 2021-2022 के लिए विभिन्न सेवाओं और सामानों की आपूर्ति करने के लिए कार्यालय समय के दौरान वांछित पूर्ण विवरण के साथ 03.02.2021 से 20.02.2021 तक पूर्वाह्न 11.00 के बीच कार्य दिवस पर जमा करने की व्यवस्था करें। फर्नीचर और फर्नीचर की मरम्मत, फिटिंग और सेवाओं के साथ बिजली के सामान, भवन के रखरखाव और मरम्मत, भवन के सफेद / रंग धोने, नलसाजी, पानी के पाइप की मरम्मत, स्वच्छता, निर्माण कार्य, प्रकाश और ध्वनि, स्वच्छता सामग्री जैसी वस्तुओं के लिए अपराह्न 01.00 बजे , कंप्यूटर बाह्य उपकरणों, कंप्यूटरों के लिए AMC, CCTV और वाटर कूलर, कैटरिंग, पाइप फिटिंग, टीचिंग एड्स, टेंट, लैब उपकरण, सैनिटरी आइटम, स्पोर्ट्स आइटम, विभिन्न सामग्रियों की छपाई, संरक्षण, बागवानी और सुरक्षा जैसी सेवाएं, जो हमारे साथ पहले से पंजीकृत हैं, एक ही प्रारूप का उपयोग करके इन उपरोक्त दिनों के दौरान नवीनीकृत कर सकते हैं। आप अपना विवरण विद्यालय की वेबसाइट <https://no1bhubaneswar.kvs.nic.in> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से ऑनलाइन मोड में प्रस्तुत कर सकते हैं या हमें विवरण भेजकर kv1bbsrweb@gmail.com पर मेल कर सकते हैं। कोई भी वर्ष भर में खुद को पंजीकृत कर सकता है, लेकिन पहला चरण 20.02.2021 तक है

Kendriya Vidyalaya No.1, Unit – IX, Bhubaneswar invites interested parties to enlist their firm with detailed information as per the format available in Vidyalaya website <https://no1bhubaneswar.kvs.nic.in> . Download or obtain the format from Vidyalaya Office and arrange to submit with full details as desired during office hour to supply different services and goods for the Financial Year 2020-21 and 2021-2022 on working days from 03.02.2021 to 20.02.2021 between 11.00 AM to 01.00 PM for the items like Furniture and Furniture repairing, Electrical Goods with fittings and services, maintenance and repairing of building, white/colour washing of building, plumbing, water pipe repairing, sanitation, civil works, light & Sound, Sanitation materials, Computer peripherals, AMC for computers,, CCTV & water coolers, Catering, pipes fittings, Teaching aids, tents, Lab equipment, sanitary items, Sports items, Printing of different materials, services like conservancy, gardening and security etc. Those who have already registered earlier with us may also renew during these above days by using the same format. You can also submit your details through the LINK available in Vidyalaya website <https://no1bhubaneswar.kvs.nic.in> in online mode or send the details to us through-mail to kv1bbsrweb@gmail.com . One can register themselves in all around the year, but the first phase is up to 20.02.2021

PRINCIPAL

वैध फार्मों के पंजीकरण की सूचना NOTICE FOR REGISTRATION OF VALID FIRMS

केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1, भुवनेश्वर केन कलेंडर बर्ष 2020-21 के दौरान निम्नलिखित वस्तुओं / सेवाओं / रखरखाव इत्यादि के खरीद हेतु इच्छुक एवं वैध संस्थानों / फार्मों / ब्यक्तियों से पंजीकरण हेतु आबेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

वस्तुओं की आपूर्ति Supply of Goods	सेवाएं Services	वार्षिक रख रखाव अनुबंध /AMC
<ol style="list-style-type: none"> 1. ऑफिस स्टेशनरी के समान (Office Stationary) 2. दफ्तर के उपकरण (Office Equipments) 3. ब्लैक Black/white/green) ग्रीन बोर्ड/वाइट/ (board 4. साफ़सफ़ाई- के समान, डिटर्जेंट, एसिड, फिनाइल) साबुन झाड़ू इत्यादि, (Sanitary items, (5. कंप्यूटर एवं कंप्यूटर पेरिफेरल्स & Computer) (peripherals 6. विद्यालय एवं ऑफिस फर्नीचर (School & Office Furniture) 7. भौतिक जीव/रसायन/विज्ञान गणित प्रयोगशाला/ के समान Lab Equipments-) (Physics/Chemistry/Biology & Maths 8. स्पोर्ट्स के समान (Sports Equipments) 9. पुरस्कार, मेडल, मोमेंटो (Awards, Medals, Memento) 10. म्यूजिकल इंस्ट्रुमेंट बैंड/ Musical) (Instrument/Band 11. जल संशोधन संयंत्र) Water Purification Plant- RO) 12. विद्युतीय सामान जैसे स्विच, बोर्ड, तार, बल्ब, ट्यूब लाइट इत्यादि Electricity related materials like switches, board, wire, bulb, tube lights etc. 13. विद्यालय भवन के रंगाई-पुताई /सिविल कार्यों से संबंधित सामान (Material related to white wash of school building & Civil Works) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. फ्लेक्स प्रिंटिंग, (Flex Printing) 2. सुरक्षा/ हाउसकीपिंग/सफाई/ एवं बागवानी सेवाएं Security)/ Housekeeping/Conservency & Gardening services ,(3. विद्यालय भवन की रंगाई-पुताई का कार्य (White washing of Vidyalaya building) 4. टेंट हाउस सेवाएं Tent) (Services 5. कैटरिंग सेवाएं (Catering Services) 6. कैंटीन सेवा (Canteen Service) 7. ट्रांसपोर्टेशन सेवा नॉन-स्मो/बस) Transportation Services (एसी 8. किराये पर वस्त्र आभूषण/पोशाक/ (Dress, Costume & artificial jewelry on Rent) 9. प्रिंटर कार्ट्रिज रिफिलिंग) Printer cartridge refilling(10. लाइट एवं साउंड (Light & Sound) 11. प्रमुख आयोजनों पर प्राकृतिक कृत्रिम फूलों/ (Decoration) से सजावट 12. बढ़ईगिरी के कार्य (Carpentary Work) 13. गैस कटिंग/वेल्डिंग के कार्य (Gas Cutting & Welding work). 14. पाइपलाइन के कार्य Plumbing work 	<ol style="list-style-type: none"> 1. कम्प्यूटर, इंटेरेक्टिव बोर्ड, फोटोस्टेट, रिजोग्राफ मशीन, प्रिंटर, एक्वागार्ड, वाटरकूलर एयरकंडीशनर, हेतु वार्षिक रख रखाव- अनुबंध (AMC for Computer, Xerox machine, Ricograph, Printer, AquaGuard Water, Cooler, AC 2. जेनेरेटर सेट का वार्षिक रखरखाव अनुबंध AMC of DG Set 3. विद्युत् रखरखाव (Electrecal Maintenance)

केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक १, भुवनेश्वर में फार्म पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र

Application for Registration of Firm in Kendriya Vidyalaya No.1, Unit – IX, Bhubaneswar

सूचीबद्ध प्रत्येक वस्तु के आपूर्ति / सेवा /रखरखाव के लिए अलग –अलग फॉर्म भरे

For every supply / service & AMC apply in separate form

SI No	Information Sought	Information to be Provided		
1.	प्रतिष्ठान/आपूर्तिकर्ता/सेवा प्रदाता का नाम (बड़े अक्षरों में) एवं AADHAR सं Name of the Firms/Supplier/Service Provider & AADHAR No (in Block Letters)			
2.	आपूर्ति /सेवा/रखरखाव जिसके लिए आप पंजीकृत होना चाहते हैं Specify the Supply/Service/AMC for which you want to register.(Tick any one and mention name from above list. Separate for each item)	Supply	Services	AMC
3.	स्थापना/शुरुआत की तिथि Date of Establishment / Incorporation			
4.	पत्राचार का पता एवं दूरभाष संख्या Correspondence address and Telephone No			
5.	कार्यालय का पता(यदि अलग है) और दूरभाष संख्या Address of Head Office (if Separate) and Telephone No.)			
6.	अस्तित्व: स्वामित्व/साझेदारी/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी/पब्लिक लिमिटेड कंपनी/व्यक्तिगत Status:Proprietary/Partnership/Private Limited Company/Public Limited Company/Personal			
7.	साझेदारों/निदेशकों के नाम Names of the Partners/Directors			
8.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी का नाम एवं वर्तमान पता तथा दूरभाष Name of Chief Executive with his present address and Telephone Nos.			
9.	उस प्रतिनिधि का नाम एवं पदनाम जिसे किसी कार्य हेतु बुलाया जा सके Name of Representative(s) with Designation who would be calling on us and attending to our jobs.			
10.	बैंक खाते का विवरण Details of Bank Account	बैंक का नाम Name of the Bank		
		बैंक का पता Address of Bank		
		खाताधारक का नाम Name of A/C Holder		
		खाता संख्या A/C Number		
		खाते का प्रकार Type of Account		
		आईएफएससी IFSC		
11.	क्या प्रतिष्ठान किसी अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत है ? यदि हाँ तो बताएं (क्रम सं. A से h के लिए संबंधित प्रतिलिपि संलग्न करें) Is the Firm registered under any Act? If so, state. (Copies must be enclosed for point no. a to h)			
	a) लाइसेंस संख्या License No.			
	b) अंतिम बार लाइसेंस को अद्यतन कराने की तिथि (लाइसेंस की प्रति लगाएं) Date of last renewal of License (Copy of the License to be enclosed)			
	c) पैन संख्या PANNo.			
	d) टीन संख्या TINNo.			
	e) जीएसटी संख्या GSTNo.			
	f) एफएसएसएआई प्रमाण-पत्र FSSAI certificate:- For catering/Canteen services)			
	g) ईएसआईसी पंजीकरण संख्या (यदि है तो) ESIC No.if any			
	h) ईपीएफ पंजीकरण संख्या (यदि है तो) EPF Registration No, if any.			

12.	क्या दुकान और प्रतिष्ठान अधिनियम के अंतर्गत स्वामित्व प्रमाण-पत्र अद्यतन हैं? प्रतिलिपि संलग्न करें। Whether holding Certificate under shops & establishment act duly renewed? Copy should be enclosed.		
13.	नवीनतम आयकर आकलन और आकलित आयकर की राशि (पिछले 03 वर्षों का आयकर रिटर्न तथा लेखा परीक्षित बैलेंस शीट की प्रति संलग्न करें) State the latest Income Tax Assessed year and the amount of Tax assessed (Copies of last 3years.IT Returns audited Balance Sheets).		
14.	पिछले तीन वित्तीय वर्षों का कारोबार Turnover for last three financial years	वित्तीय वर्ष (FY)	कारोबार/Turnover
		2018-19	
		2019-20	
		2020-21	
15.	क्या आप निविदा एवं अनुबंध की शर्तों को कड़ाई से पालन करने के लिए सहमत हैं? Are you agreed to abide strictly by the Terms and Conditions of the Tenders and contracts?		
16.	सरकारी क्षेत्र के आपके कुछ प्रमुख ग्राहकों के नाम, पता एवं दूरभाष सं (अलग सूची भी संलग्न की जा सकती है) Name, Addresses and Telephone Nos. of some of your most valued clients in Govt Sector/KVS (Separate List may be attached).		
17.	अपने प्रतिष्ठान की कुछ अन्य विशेषताओं का उल्लेख करें Mention any other specialties of your Establishment. (अतिरिक्त पृष्ठ पर भी लिख सकते हैं May write on separate page)		

टिप्पणी /NOTE: किसी विशिष्ट कार्य/सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेज और PAN,GST संख्या के अभाव में किसी भी प्रतिष्ठान का पंजीकरण नहीं होगा। विद्यालय को यह सर्वाधिकार है कि किसी भी आपूर्तिकर्ता /प्रतिष्ठान/सेवा प्रदाता को अपने स्व विवेकाधिकार से अनुसंशित सूची से बिना कोई कारण बताए हटा सकता है।

Without PAN, GST number and other mandatory documents required for specific works/services, no firm will be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

घोषणा /DECLARATION

मैं, श्री/श्रीमती/सुश्रु....., मेसर्स
..... का मालिक एतद द्वारा वचन देता हूँ उपरोक्त दी हुई समस्त सूचनाएं मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य हैं। यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी सूचना/दस्तावेज गलत/भ्रूठ पाया जाता है तो अनुबंध का प्रस्ताव स्वतः निरस्त हो जाएगा तथा के.वि.सं के नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी। मैं विश्वास दिलाता हूँ कि विद्यालय को उतकृष सेवा प्रदान की जाएगी।

I, Mr/Ms/Mrs....., Proprietor of
M/S..... do hereby undertake that the above
furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information/supporting document furnished by me found to be incorrect/false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best services to the Vidyalaya.

PLACE:.....
DATE:.....

Signature of Proprietor/Authorized Representative
Name of Proprietor/Authorized Representative
Designation/position in firm:

Seal of the Firm