



केंद्रीय विद्यालय क्रमांक-१, भुवनेश्वर /KENDRIYA VIDYALAYA No-1, BHUBANESWAR
यूनिट-IX, भोई नगर, भुवनेश्वर /UNIT-IX, BHOI NAGAR, BHUBANESWAR -751022
फर्म पंजीकरण / REGISTRATION OF FIRMS

केंद्रीय विद्यालय, भुवनेश्वर इच्छुक आवेदकों से अपनी वेबसाइट (<https://no1bhubaneswar.kvs.ac.in/>) पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार विस्तृत जानकारी के साथ अपनी फर्म को पंजीकृत करने के लिए आमंत्रित करता है। आवेदक विद्यालय के वेबसाइट से प्रारूप डाउनलोड करें या हमारे विद्यालय के कार्यालय से प्राप्त करें। पूर्ण विवरण के साथ वित्तीय वर्ष 2021-22/2022-23 के लिए 25.11.2021 से 10.12.2021 तक विद्यालय के सभी कार्यदिवसों पर पूर्वाह्न 11:00 से अपराह्न 01 :00 तक विद्यालय के कार्यालय में अथवा विद्यालय के ईमेल (kv1bbsrweb@gmail.com) के माध्यम से जमा कर सकते हैं। जो फार्म पहले से ही हमारे साथ पंजीकृत हैं, वे भी इन दिनों के दौरान उसी प्रारूप का उपयोग करके अपना नवीनीकरण कर सकते हैं। पंजीकरण की पूरे वर्ष चलेगी लेकिन पहले चरण का पंजीकरण 10.12.2021 तक है।

आधिक जानकारी हमारा विद्यालय वेबसाइट(<https://no1bhubaneswar.kvs.ac.in/>) पर देखें।

Kendriya Vidyalaya No-1, Bhubaneswar invites interested parties to enlist their firm with detailed information as per the format and link available in our website (<https://no1bhubaneswar.kvs.ac.in/>) to supply goods and services. Please visit our website for more details.

(प्राचार्य)

KENDRIYA VIDYALAYA NO.1, UNIT – IX, BHUBANESWAR

REGISTRATION OF FIRMS

केंद्रीय विद्यालय नंबर 1, यूनिट - IX, भुवनेश्वर ने विद्यालय वेबसाइट <https://no1bhubaneswar.kvs.nic.in> पर उपलब्ध प्रारूप के अनुसार विस्तृत जानकारी के साथ अपनी फर्म को सूचीबद्ध करने के लिए इच्छुक पार्टियों को आमंत्रित किया है। विद्यालय कार्यालय से प्रारूप डाउनलोड करें या प्राप्त करें और वित्तीय वर्ष 2021-22 और 2022-23 के लिए विभिन्न सेवाओं और सामानों की आपूर्ति करने के लिए कार्यालय समय के दौरान वांछित पूर्ण विवरण के साथ 25.11.2021 से 10.12.2021 तक पूर्वाह्न 11.00 के बीच कार्य दिवस पर जमा करने की व्यवस्था करें। फर्नीचर और फर्नीचर की मरम्मत, फिटिंग और सेवाओं के साथ बिजली के सामान, भवन के रखरखाव और मरम्मत, भवन के सफेद / रंग धोने, नलसाजी, पानी के पाइप की मरम्मत, स्वच्छता, निर्माण कार्य, प्रकाश और ध्वनि, स्वच्छता सामग्री जैसी वस्तुओं के लिए अपराह्न 01.00 बजे , कंप्यूटर बाह्य उपकरणों, कंप्यूटरों के लिए AMC, CCTV और वाटर कूलर , कैटरिंग, पाइप फिटिंग, टीचिंग एड्स, टेंट, लैब उपकरण, सैनिटरी आइटम, स्पोर्ट्स आइटम, विभिन्न सामग्रियों की छपाई, संरक्षण, बागवानी और सुरक्षा जैसी सेवाएं, जो हमारे साथ पहले से पंजीकृत हैं, एक ही प्रारूप का उपयोग करके इन उपरोक्त दिनों के दौरान नवीनीकृत कर सकते हैं। आप अपना विवरण विद्यालय की वेबसाइट <https://no1bhubaneswar.kvs.nic.in> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से ऑनलाइन मोड में प्रस्तुत कर सकते हैं या हमें विवरण भेजकर kv1bbsrweb@gmail.com पर मेल कर सकते हैं। कोई भी वर्ष भर में खुद को पंजीकृत कर सकता है , लेकिन पहला चरण 10.12.2021 तक है

Kendriya Vidyalaya No.1, Unit – IX, Bhubaneswar invites interested parties to enlist their firm with detailed information as per the format available in Vidyalaya website <https://no1bhubaneswar.kvs.nic.in> . Download or obtain the format from Vidyalaya Office and arrange to submit with full details as desired during office hour to supply different services and goods for the Financial Year 2021-22 and 2022-23 on working days from 25.11.2021 to 10.12.2021 between 11.00 AM to 01.00 PM for the items like Furniture and Furniture repairing, Electrical Goods with fittings and services, maintenance and repairing of building, white/colour washing of building, plumbing, water pipe repairing, sanitation, civil works, light & Sound, Sanitation materials, Computer peripherals, AMC for computers,, CCTV & water coolers, Catering, pipes fittings, Teaching aids, tents, Lab equipment, sanitary items, Sports items, Printing of different materials, services like conservancy, gardening and security etc. Those who have already registered earlier with us may also renew during these above days by using the same format. You can also submit your details through the LINK available in Vidyalaya website <https://no1bhubaneswar.kvs.nic.in> in online mode or send the details to us through-mail to kv1bbsrweb@gmail.com . One can register themselves in all around the year, but the first phase is up to 10.12.2021

PRINCIPAL

केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक १, भुवनेश्वर में फार्म पंजीकरण के लिए आबेदन पत्र
Application for Registration of Firm in Kendriya Vidyalaya No.1, Unit – IX, Bhubaneswar
सूचीबद्ध प्रत्येक वस्तु के आपूर्ति / सेवा /रखरखाब के लिए अलग –अलग फॉर्म भरें
For every supply / service & AMC apply in separate form

Applications for Registration of Firms are hereby invited for supply of different materials to KV No.1, Unit – IX, Bhubaneswar. The Registration Form can be obtained from the Vidyalaya Website i.e. no1bhubaneswar.kvs.nic.in and must be submitted along with supporting documents (viz – PAN/TIN/GST, Clearance certificate, Labour License etc) on or before 10/12/2021 in the office of the Principal.

S. No	Name of Item	S. No.	Name of Item
1.	Steel, Wooden & Plastic new furniture	16	Labours on daily wages as & when required (Skilled / Semi Skilled/Un skilled) like painting etc
2.	Office Stationery and supply of Sanitation items.	17.	Teaching Aids
3.	Carpenter (Skilled / Semi Skilled/Un skilled) as per requirement.	18	Musical Items / Audio Visual Items.
4.	Printing of books / Magazine / Newsletter / Records etc	19	Building Materials (Bricks / Cement / Sand / Muram / Reti / Tiles/Marbles etc.
5.	Computer peripherals / materials	20	Electrician on daily wages
6.	Examination related materials	21	Plumber on daily wages.
7.	Annual maintenance of computers / Projectors /Scanners / Digital duplicating machine / Fax / Xerox Machine / Water coolers / CC Camera	22	Colour / White washing materials
8.	Tent & catering	23	Garden Developer
9.	P A System	24	Hardware Materials as per requirement
10	Stationery Lamination & Binding	25	Bus services for excursion
11.	Photography & Video Shooting	26	Library Books
12	Maintenance of electricity & Materials/Generator	27	Gardening Equipments
13	Sports Materials	28	Auction Items (i.e. old newspapers, exam papers, plastic & iron materials e-waste , Furniture etc.)
14	Air conditioner / Television / CC Camera/Water cooler & other electronic items.	29	Supply / stitching of Door & window curtains, Towels, Napkin cloths etc.
15.	Science Laboratory Items		

Sd-x-x-x-x-
PRINCIPAL

केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक १, भुवनेश्वर में फार्म पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र

Application for Registration of Firm in Kendriya Vidyalaya No.1, Unit – IX, Bhubaneswar

सूचीबद्ध प्रत्येक वस्तु के आपूर्ति / सेवा /रखरखाव के लिए अलग-अलग फॉर्म भरें

For every supply / service & AMC apply in separate form

SI No	Information Sought	Information to be Provided		
1.	प्रतिष्ठान/आपूर्तिकर्ता/सेवा प्रदाता का नाम (बड़े अक्षरों में) एवं AADHAR सं Name of the Firms/Supplier/Service Provider & AADHAR No (in Block Letters)			
2.	आपूर्ति /सेवा/रखरखाव जिसके लिए आप पंजीकृत होना चाहते हैं Specify the Supply/Service/AMC for which you want to register.(Tick any one and mention name from above list. Separate for each item)	Supply	Services	AMC
3.	स्थापना/शुरुआत की तिथि Date of Establishment / Incorporation			
4.	पत्राचार का पता एवं दूरभाष संख्या Correspondence address and Telephone No			
5.	कार्यालय का पता(यदि अलग है) और दूरभाष संख्या Address of Head Office (if Separate) and Telephone No.)			
6.	अस्तित्व: स्वामित्व/साझेदारी/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी/पब्लिक लिमिटेड कंपनी/व्यक्तिगत Status:Proprietary/Partnership/Private Limited Company/Public Limited Company/Personal			
7.	साझेदारों/निदेशकों के नाम Names of the Partners/Directors			
8.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी का नाम एवं वर्तमान पता तथा दूरभाष Name of Chief Executive with his present address and Telephone Nos.			
9.	उस प्रतिनिधि का नाम एवं पदनाम जिसे किसी कार्य हेतु बुलाया जा सके Name of Representative(s) with Designation who would be calling on us and attending to our jobs:			
10.	बैंक खाते का विवरण Details of Bank Account	बैंक का नाम Name of the Bank		
		बैंक का पता Address of Bank		
		खाताधारक का नाम Name of A/C Holder		
		खाता संख्या A/C Number		
		खाते का प्रकार Type of Account		
		आईएफएससी IFSC		
11.	क्या प्रतिष्ठान किसी अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत है ? यदि हाँ तो बताएं (क्रम सं. A से h के लिए संबंधित प्रतिलिपि संलग्न करें) Is the Firm registered under any Act"?If so, state. (Copies must be enclosed for point no. a to h)			
	a) लाइसेंस संख्या License No.			
	b) अंतिम बार लाइसेंस को अद्यतन कराने की तिथि (लाइसेंस की प्रति लगाएं) Date of last renewal of License (Copy of the License to be enclosed)			
	c) पैन संख्या PANNo.			
	d) टीन संख्या TINNo.			
	e) जीएसटी संख्या GSTNo.			
	f) एफएसएसएआई प्रमाण-पत्र FSSA certificate:- For catering/Canteen services)			
	g) ईएसआईसी पंजीकरण संख्या (यदि है तो) ESIC No.if any			
	h) ईपीएफ पंजीकरण संख्या (यदि है तो) EPF Registration No, if any.			

12.	क्या दुकान और प्रतिष्ठान अधिनियम के अंतर्गत स्वामित्व प्रमाण-पत्र अद्यतन हैं ? प्रतिलिपि संलग्न करें Whether holding Certificate under shops & establishment act duly renewed? Copy should be enclosed.		
13.	नवीनतम आयकर आकलन और आकलित आयकर की राशि (पिछले 03 वर्षों का आयकर रिटर्न तथा लेखा परीक्षित बैलेंस शीट की प्रति संलग्न करें)State the latest Income Tax Assessed year and the amount of Tax assessed (Copies of last 3years.IT Returns audited Balance Sheets).		
14.	पिछले तीन वित्तीय वर्षों का कारोबार Turnover for last three financial years	वित्तीय वर्ष (FY)	कारोबार/Turnover
		2018-19	
		2019-20	
		2020-21	
15.	क्या आप निविदा एवं अनुबंध की शर्तों को कड़ाई से पालन करने के लिए सहमत हैं ? Are you agreed to abide strictly by the Terms and Conditions of the Tenders and contracts?		
16.	सरकारी क्षेत्र के आपके कुछ प्रमुख ग्राहकों के नाम ,पता एवं दूरभाष सं (अलग सूची भी संलग्न की जा सकती है) Name, Addresses and Telephone Nos. of some of your most valued clients in Govt Sector/KVS (Separate List may be attached).		
17.	अपने प्रतिष्ठान की कुछ अन्य विशेषताओं का उल्लेख करें Mention any other specialties of your Establishment. (अतिरिक्त पृष्ठ पर भी लिख सकते हैं May write on separate page)		

टिप्पणी /NOTE: किसी विशिष्ट कार्य/सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेज और PAN,GST संख्या के अभाव में किसी भी प्रतिष्ठान का पंजीकरण नहीं होगा | विद्यालय को यह सर्वाधिकार है कि किसी भी आपूर्तिकर्ता /प्रतिष्ठान/सेवा प्रदाता को अपने स्व विवेकाधिकार से अनुसंशित सूची से बिना कोई कारण बताए हटा सकता है |

Without PAN, GST number and other mandatory documents required for specific works/services, no firm will be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

घोषणा /DECLARATION

मैं,श्री/श्रीमती/सुश्र.....,मेसर्स..... का मालिक एतद द्वारा वचन देता हूँ उपरोक्त दी हुई समस्त सूचनाएं मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य हैं | यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी सूचना/दस्तावेज गलत/झूठा पाया जाता है तो अनुबंध का प्रस्ताव स्वतः निरस्त हो जाएगा तथा के.वि.सं के नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी | मैं विश्वास दिलाता हूँ कि विद्यालय को उत्कृष्ट सेवा प्रदान की जाएगी |

I,Mr/Ms/Mrs.....,Proprietor of M/S..... do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information/supporting document furnished by me found to be incorrect/false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best services to the Vidyalaya.

PLACE:.....

Signature of Proprietor/Authorized Representative

DATE:.....

Name of Proprietor/Authorized Representative

Designation/position in firm:

Seal of the Firm